

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA



w postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie podstawowym,
oznaczonego numerem
ZP-SPZOZ.271.1.2.2026

**„Realizacja kompleksowych usług pralniczo-dezynfekujących bielizny
pościelowej i odzieży szpitalnej wraz z maglowaniem lub prasowaniem,
drobnymi naprawami oraz dostawą do siedziby Zamawiającego”**

*Postępowanie prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo
Zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.) - dalej zwanej „Pzp”*

Zatwierdzający:

Nowogrodziec, 3 lutego 2026 r.

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Zamawiającym jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Nowogrodźcu
ul. Adama Asnyka 55, 59-730 Nowogrodziec
tel. 75 731 63 16, e-mail: kontakt@spzoznowogrodziec.pl
Strona internetowa prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl>.

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej: <https://ezamowienia.gov.pl>.

II. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym zgodnie z przepisami art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.)
2. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: ZP-SP ZOZ.271.1.2.2026. Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.
3. Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia i załącznikach zastosowane jest pojęcie:
„ustawa” – należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa w pkt. 1.,
„Zamawiający” – należy przez to rozumieć SPZOZ Nowogrodziec,
„Wykonawca” – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
4. Ilekroć w danym postępowaniu jest używany skrót SWZ należy przez to rozumieć niniejszą Specyfikację Warunków Zamówienia.
5. Ochrona danych osobowych – klauzula informacyjna z art. 13 RODO stanowi załącznik nr 4 do niniejszej SWZ.
6. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia negocjacji.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest: **realizacja kompleksowych usług pralniczo- dezynfekcyjnych bielizny pościelowej i odzieży szpitalnej wraz z maglowaniem lub prasowaniem, drobnymi naprawami oraz odbiorem i dostawą do Domu Opieki Specjalistycznej oraz Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Nowogrodźcu**. Szacowana wielkość usług do wykonania to 53 319,00 kg (pięćdziesiąt trzy tysiące trzysta dziewiętnaście kilogramów) w okresie 12 miesięcy. Odbiór i dostawa bielizny szpitalnej powinna być realizowana transportem własnym Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest do należytego zabezpieczenia odebranej bielizny i odzieży na czas

przewozu. Wykonawca zobowiązany jest do odebrania i dostawy z pomieszczeń w zakładach Zamawiających wskazanych przez upoważnionego pracownika.

2. Kod CPV:

98310000-9 - usługi prania i czyszczenia na sucho

98311000-6- usługi odbierania prania

98315000-4 - usługi prasowania

98393000-4 - usługi krawieckie

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 2 do niniejszej SWZ. Pozostałe warunki dotyczące realizacji zamówienia zostały określone w Projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej SWZ.

4. Wymagania zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach o których mowa w art. 95 ustawy, osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia:

- 1) Zamawiający określa obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę wszystkich osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia:

– wykonywanie prac objętych zakresem zamówienia wskazanym w opisie przedmiotu zamówienia, tj. czynności związanych bezpośrednio z realizacją zamówienia w zakresie świadczenie usług prania, maglowania, prasowania, usług krawieckich oraz przewozów, jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy. Obowiązek ten dotyczy także podwykonawców – Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę wszystkich osób wykonujących wskazane wyżej czynności.

- 2) Szczegółowe zasady dokumentowania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę ww. osób oraz kontrolowanie tego obowiązku przez Zamawiającego i przewidziane z tego tytułu sankcje określone są w § 2 oraz w § 7 ust. 3 pkt 3-5 wzoru umowy.

IV. Termin wykonania zamówienia:

12 miesięcy od dnia podpisania umowy. Nie wcześniej niż od 17 marca 2026 roku.

V. Warunki udziału w postępowaniu:

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który spełnia następujące warunki dotyczące:

- 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

- nie dotyczy

- 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

- nie dotyczy

3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

- nie dotyczy

4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**

- Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże:

- aktualny dokument wydany przez Państwowego Inspektora Sanitarnego właściwego ze względu na miejsce wykonywania usługi, że pralnia, w której będzie wykonywana usługa posiada barierę higieniczną oraz jest przystosowana do prania bielizny szpitalnej,

- aktualny dokument wydany przez Państwowego Inspektora Sanitarnego potwierdzający, że Wykonawca spełnia wymagania dotyczące transportu bielizny szpitalnej z zachowaniem barier sanitarnych.

2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

VI. Podstawy wykluczenia Wykonawców:

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 108 ustawy, tj.:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2023 r. poz. 2048 oraz z 2024 r. poz. 1166) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 930),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. 2021 r. poz. 1745),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Dodatkowo Zamawiający wykluczy Wykonawcę:
- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - 3) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub, o których mowa w pkt. 2 niniejszego rozdziału, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
5. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 4, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 4, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
6. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
7. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

VII. Podmiotowe środki dowodowe - wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia:

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć oświadczenie potwierdzające na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujące wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe, że Wykonawca:
 - 1) nie podlega wykluczeniu,
 - 2) spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1 Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Propozycje treści oświadczeń stanowią Załącznik nr 1A oraz 1B do niniejszej SWZ.
3. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym (nie krótszym niż 5 dni) terminie aktualnych na

dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy. Wzory dokumentów będą stanowiły załączniki do wezwania.

4. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień ich złożenia.
5. **Na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w pkt. 3, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:**
 - 1) W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:
 - a) aktualny dokument wydany przez Państwowego Inspektora Sanitarnego właściwego ze względu na miejsce wykonywania usługi, że pralnia, w której będzie wykonywana usługa posiada barierę higieniczną oraz jest przystosowana do prania bielizny szpitalnej,
 - b) aktualny dokument wydany przez Państwowego Inspektora Sanitarnego potwierdzający, że Wykonawca spełnia wymagania dotyczące transportu bielizny szpitalnej z zachowaniem barier sanitarnych
 - 2) W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:
 - a) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji; (UWAGA: Dokument należy złożyć na wezwanie. Nie składa się go wraz z ofertą).
6. Jeżeli złożone przez wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1, lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, kryteriów selekcji lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa pkt. 5 ppkt 2 lit. a – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
8. Dokumenty, o których mowa w pkt. 7 powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
9. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 7, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub

miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Przepis pkt. 8 stosuje się.

10. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
11. W zakresie nieuregulowanym Ustawą lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

VIII. Informacja dla Wykonawców polegających na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, na zasadach określonych w art. 118 ustawy:

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują prace zgodne z przedmiotem niniejszego zamówienia, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. **Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.**
4. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
5. **Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniem, o którym mowa w rozdz. VII pkt 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnienie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby - odpowiednio Załącznik nr 1A oraz 1B do niniejszej SWZ.**

6. Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby zobowiązany jest na wezwanie Zamawiającego do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w rozdz. VII pkt. 5 ppkt 2) SWZ.

IX. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, wtedy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty.
2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie, o którym mowa w rozdz. VII pkt 1 SWZ, składa każdy z wykonawców.
3. Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje roboty budowlane, dostawy lub usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy. (NALEŻY WYPEŁNIĆ PKT. XI W FORMULARZU OFERTY).**
6. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców są oni zobowiązani na wezwanie Zamawiającego złożyć dokumenty i oświadczenia, o których mowa **w rozdz. VII pkt 5 SWZ**, przy czym:
 - 1) dokumenty i oświadczenia, o których mowa w rozdz. VII pkt. 5 ppkt 1) SWZ składa odpowiednio Wykonawca, który wykazuje spełnianie warunku, w zakresie i na zasadach opisanych w rozdz. V pkt. 1 SWZ,
 - 2) dokumenty i oświadczenia, o których mowa w rozdz. VII pkt. 5 ppkt 2) SWZ składa każdy z nich.

X. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
2. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: Angelika Czachara, adres e-mail: kontakt@spoznowogrodziec.pl
3. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia):

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-fde90298-b865-48b9-bb9a-0ef4d0f14f82>

4. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”) z wykorzystaniem dostępnych filtrów.
5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
6. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
7. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
8. **Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415 ze zm.).**
9. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
10. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233 ze zm.) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
11. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja, (nie dotyczy składania ofert i wniosków), pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień, dokumentów, o których mowa w ust. 9, oraz przekazywanie informacji odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie

pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

12. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie E-Zamówienia.
13. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
14. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
15. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
16. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
17. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: kontakt@spzoznowogrodziec.pl (nie dotyczy składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).

XI. Wymagania dotyczące wadium:

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

XII. Termin związania ofertą:

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni, tj. do dnia 20.03.2026 r. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się

jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XIII. Opis sposobu przygotowania oferty oraz sposób składania ofert:

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza Oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu Ofertowym.
4. Do oferty należy dołączyć:
 - 1) Oświadczenia wymagane postanowieniami rozdz. VII pkt. 1 SWZ;
 - 2) Oświadczenia podmiotów udostępniających zasoby, wymagane postanowieniami rozdz. VIII pkt 5 SWZ;
 - 3) Zobowiązania wymagane postanowieniami rozdz. VIII pkt. 3 SWZ, w przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 4) Oświadczenie, o którym mowa w rozdziale IX pkt 4 SWZ;
 - 5) Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru (jeżeli dotyczy) - w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy oraz podmiotu udostępniającego zasoby (jeżeli dotyczy) jest umocowana do jego reprezentowania;
 - 6) Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy oraz podmiotu udostępniającego zasoby (jeżeli dotyczy), o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony;
 - 7) Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
5. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się **dwa pola** drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
6. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). **UWAGA – pierwsze pole przeznaczone na dodanie formularza oferty umożliwia załączenie jednego pojedynczego pliku. W przypadku gdy formularz oferty składa się z dwóch lub więcej plików należy jeden z nich dodać w polu**

przeznaczonym na formularz oferty, a pozostałe w polu przeznaczonym na załączniki. W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.

7. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
8. Formularz ofertowy oraz pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
9. **UWAGA: niniejsze postępowanie prowadzone jest bez wykorzystania formularza interaktywnego dostępnego na platformie. Przy składaniu oferty wyświetlony zostanie komunikat o treści „Postępowanie nie posiada opublikowanego formularza do tego etapu postępowania” oraz „Plik (nazwa pliku stanowiącego formularz) nie jest poprawnym formularzem interaktywnym wygenerowanym na Platformie”. Powyższe komunikaty są jedynie ostrzeżeniami i nie uniemożliwiają poprawnego złożenia oferty z wykorzystaniem formularza udostępnionego przez Zamawiającego.**
10. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
11. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
12. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
13. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
14. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności: .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt.

15. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.

XIV. Termin składania i otwarcia ofert:

1. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia: 18.02.2026 r., do godz. 9:00.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu: 18.02.2026 r., o godzinie 09:15.
3. Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego na Platformie E-Zamówienia.
6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
7. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
8. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XV. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Wykonawca określi całkowitą cenę oferty brutto obejmującą całość przedmiotu zamówienia (w celu oceny ofert), podając ją z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku). Cena oferty powinna być podana liczbowo.
2. Całkowitą cenę oferty brutto należy wyliczyć zgodnie z tabelą zawartą w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej SWZ.
3. Cena musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, bez których nie można wykonać zamówienia.
4. Cena musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, wynikające wprost z dokumentacji, jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.
5. Cena oferty musi uwzględniać wartość podatku od towarów i usług oraz innych niezbędnych opłat i podatków.

6. Zgodnie z art. 225 ustawy jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując jej wartość bez kwoty podatku.

XVI. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego:

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich [PLN].

XVII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny oferty:

1. Jedynym kryterium jest cena (najniższa cena).
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą ilość punktów w kryterium cena wyliczoną wg poniższego wzoru:

[On/Ob] x100 = ilość punktów;

Gdzie:

„On” – cena w ofercie najkorzystniejszej (najniższa cena),

„Ob” – cena w ofercie badanej.

3. Ilość punktów zaokrąglana jest do dwóch miejsc po przecinku.
4. Maksymalna liczba punktów jaka może otrzymać Wykonawca to 100 punktów.
5. Ilość punktów zaokrąglana jest do dwóch miejsc po przecinku.
6. Zamawiający zakłada, że 1% = 1 punkt.
7. Ocenie ofert podlegają tylko oferty niepodlegające odrzuceniu.

XVIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie wezwany przez Zamawiającego do podpisania umowy.
2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została wybrana, o terminie i miejscu zawarcia umowy.

XIX. Podwykonawstwo:

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
3. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców, jeżeli są już znani.

XX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXI. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy:

Z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi załącznik nr 3 do SWZ.

XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

W postępowaniu mają zastosowanie środki ochrony prawnej, o których mowa w Dziale IX Ustawy oraz wydanych na podstawie art. 576 Ustawy Rozporządzeniach w sprawie:

- 1) wysokości i sposobu pobierania wpisu od odwołania;
- 2) szczegółowych rodzajów kosztów postępowania odwoławczego.

XXIII. Opis części zamówienia:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Przedmiotowe zamówienie jest niepodzielne na części, ponieważ zgodnie z art. 25 ust. 2 ustawy ze względów technicznych, organizacyjnych i ekonomicznych tworzy nierozzerwalną całość. Z uwagi na potrzebę skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia, proces ten mógłby poważnie zagrozić właściwemu i terminowemu wykonaniu zamówienia. Wprowadzenie podziału zamówienia na części skutkowałoby potencjalnym wydłużeniem terminu realizacji oraz zwiększeniem kosztów. Ponieważ zakres zamówienia jest dostosowany do możliwości małego i średniego przedsiębiorstwa brak podziału zamówienia na części nie spowoduje ograniczenia konkurencji.

XXIV. Informacje o zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7:

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy.

XXV. Oferty wariantowe:

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 92 ustawy.

XXVI. Załączniki do Specyfikacji Warunków Zamówienia:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy wraz z załącznikami:

- Załącznik nr 1A – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,
- Załącznik nr 1B – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,

Załącznik nr 2 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 3 – Wzór umowy,

Załącznik nr 4 – Klauzula informacyjna z art. 13 RODO.

<p>..... (pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu NIP/PESEL, KRS/CEiDG)</p>	OFERTA
--	---------------

SPZOZ Nowogrodziec
ul. A. Asnyka 55
59-730 Nowogrodziec

**Nawiązując do postępowania o zamówienie publiczne prowadzonego w trybie podstawowym nr
ZP-SP ZOZ.271.1.2.2026 pn.:**

**„Realizacja kompleksowych usług pralniczo-dezynfekujących bielizny pościelowej i odzieży
szpitalnej wraz z maglowaniem lub prasowaniem, drobnymi naprawami oraz odbiorem i dostawą
do siedziby Zamawiającego”**

Ja/My niżej podpisany/i

1.

2.

działając w imieniu i na rzecz:

.....

(pełna nazwa (firma), dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)

- I. Składam/y** niniejszą ofertę na zasadach przewidzianych w SWZ.
- II. Oświadczam/y**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
- III. Oświadczam/y**, że zapoznaliśmy się ze Szczegółowym Opisem Przedmiotu Zamówienia i uznajemy się za związanych określonym w nich zasadami wykonywania zamówienia.
- IV. Oferuję/my** wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z warunkami Specyfikacji Warunków Zamówienia za cenę :

Ilość kg	Cena netto usługi pralniczej za 1kg (zł)	Wartość netto (zł)	Wartość brutto (zł)
53 319 kg			

** (Cena oferty powinna być podana liczbowo z dokładnością do grosza tj. do dwóch miejsc po przecinku)*

- V. Na powyższą cenę brutto składają się wszystkie niezbędne koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
- VI. **Uważam/y się** za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
- VII. **Prace** objęte zamówieniem zamierzamy wykonać sami z wyjątkiem zakresu wymienionego w pkt VIII.
- VIII. **Podwykonawcom** zamierzamy zlecić następujący zakres zamówienia:

.....

Zamierzamy powierzyć wykonanie wskazanego zakresu zamówienia następującym podwykonawcom (należy podać firmy podwykonawców):

.....

- IX. **W przypadku** Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia*:

L.p.	Zakres usług jaki wykonają poszczególni wykonawcy	Nazwa poszczególnego Wykonawcy

**Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp złożyć oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy. Wymóg zostanie zrealizowany jeżeli zostanie prawidłowo wypełniona powyższa tabela.*

- X. **Wszelką korespondencję** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

- XI. **Wykonawca** jest mikro/małym/średnim przedsiębiorcą*
* niepotrzebne skreślić

- XII. **W celu kontaktu** z Zamawiającym udostępniam/y adres e-mail:

- XIII. **Osobą uprawnioną do kontaktu przez czas trwania postępowania** jest:(Tel).....

- XIV. **Oświadczam**, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

XV. Wraz z ofertą składam/y następujące oświadczenia i dokumenty:

.....

.....

..... dnia roku

Informacja dla Wykonawcy:

Formularz oferty musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentem (-ami) potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

ZAŁĄCZNIK NR 1A



OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 19 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 19 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania

Wykonawca/podmiot udostępniający zasoby*:

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Nawiązując do postępowania o zamówienie publiczne prowadzonego w trybie podstawowym nr ZP-SP ZOZ.271.1.2.2026 pn. „Realizacja kompleksowych usług pralniczo-dezynfekujących bielizny pościelowej i odzieży szpitalnej wraz z maglowaniem lub prasowaniem, drobnymi naprawami oraz odbiorem i dostawą do siedziby Zamawiającego”, oświadczam, co następuje:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5 i 7 ustawy.
3. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

..... dnia roku

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. Ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5 i 7 ustawy). Jednocześnie oświadczam, że w

związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....

..... dnia roku

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... dnia roku

*** niepotrzebne skreślić**

Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 19 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 19 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu

Wykonawca/podmiot udostępniający zasoby*:

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Nawiązując do postępowania o zamówienie publiczne prowadzonego w trybie podstawowym nr ZP-SP ZOZ.271.1.2.2026 pn. „Realizacja kompleksowych usług pralniczo-dezynfekujących bielizny pościelowej i odzieży szpitalnej wraz z maglowaniem lub prasowaniem, drobnymi naprawami oraz odbiorem i dostawą do siedziby Zamawiającego, oświadczam, co następuje:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w rozdz. V SWZ.

..... dnia roku

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

(Uwaga: Wypełnia tylko Wykonawca. Nie wypełniać gdy oświadczenie składa podmiot udostępniający zasoby)

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w rozdz. V, polegam na zasobach następującego/yh podmiotu/ów:

.....

....., w następującym zakresie:

.....

..... (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... dnia roku

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... dnia roku

*** niepotrzebne skreślić**

Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

ZAŁĄCZNIK NR 2

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

„Realizacja kompleksowych usług pralniczo-dezynfekujących bielizny pościelowej i odzieży szpitalnej wraz z maglowaniem lub prasowaniem, drobnymi naprawami oraz odbiorem i dostawą do siedziby Zamawiającego”

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja kompleksowych usług pralniczo- dezynfekcyjnych bielizny pościelowej i odzieży szpitalnej wraz z maglowaniem lub prasowaniem, drobnymi naprawami oraz odbiorem i dostawą do Domu Opieki Specjalistycznej oraz Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Nowogrodźcu.
2. Pranie bielizny pościelowej i odzieży szpitalnej powinno odbywać się według procedur dostosowanych do stanu zabrudzenia bądź skażenia i gwarantujących wysoką jakość wypranej bielizny (zarówno pod względem bakteriologicznym i higienicznym)
3. Zakres obejmuje bieliznę pościelową i odzież szpitalną w tym: poszwy, poszewki, prześcieradła, podkłady płócienne, podkłady gumowe, worki płócienne, obrusy, ścierki, ręczniki, zastony, pidżamy, koszule nocne, koszule, podkoszulki, spodnie, spódnice, spodnie dresowe, bluzy dresowe, bluzy polarowe, koce, kapy, narzuty, mopy, nosidła do podnośników.
4. Szacowana wielkość usług do wykonania to 53 319 kg (czterdzieści osiem tysięcy kilogramów) w okresie 12 miesięcy.
5. Odbiór i dostawa bielizny szpitalnej powinna być realizowana transportem własnym Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest do należytego zabezpieczenia odebranej bielizny pościelowej i odzieży szpitalnej na czas przewozu.
6. Odbiór brudnej i dowóz czystej bielizny wraz z rozładunkiem i załadunkiem odbywać się będzie transportem wykonawcy z magazynów przy ul. Lubańskiej 16 w Nowogrodźcu oraz ul. Cichej 4 w Nowogrodźcu, trzy razy w tygodniu: w poniedziałek, środę i piątek, między godziną 8⁰⁰ a 13⁰⁰ z wyjątkiem dni wolnych od pracy.
7. Termin realizacji usługi tj. wyprania jednej partii bielizny wynosi maksymalnie 3 dni robocze dla partii odbieranej w piątek, oraz maksymalnie dwa dni robocze dla partii odbieranych w poniedziałek i środę. W wyjątkowych sytuacjach termin wyprania partii bielizny może być uzgodniony z Zamawiającym.
8. Wykonawca zobowiązany jest do punktualnego realizowania usługi.
9. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcy brudną bieliznę i odzież zapakowaną w oznaczonych workach z podziałem na skażoną i nieskażoną z poszczególnych punktów odbioru. Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu wypraną, czystą bieliznę zabezpieczoną w sposób uniemożliwiający jej zabrudzenie posegregowaną pod względem punktów odbioru.
10. Bielizna i odzież szpitalna będzie ważona przy przekazaniu i odbiorze w obecności upoważnionych pracowników Zamawiającego.
11. Rozliczenie finansowe za kompleksową usługę prania za każdy miesiąc trwania umowy, będzie prowadzone w przeliczeniu na kilogramy suchej bielizny czystej.
12. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania technologii gwarantujących wysoką jakość usługi zgodnie z wymogami obowiązującymi w służbie zdrowia, ze szczególnym uwzględnieniem zaleceń dotyczących szpitali zapewniających pełne przestrzeganie przepisów sanitarnych i epidemiologicznych.

13. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania środków piorących i odkażających posiadających wymagane atesty i certyfikaty oraz warunków prania określonych przez producenta bielizny i odzieży.
14. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia właściwych warunków higienicznych transportu przedmiotu zamówienia.
15. Wykonawca w okresie trwania umowy musi posiadać aktualne zaświadczenia Inspekcji Sanitarnej poświadczające spełnienie wymagań koniecznych do świadczenia usług prania i przewozu bielizny do placówek służby zdrowia.
16. Proces wykonywania usługi powinien odbywać się zgodnie z obowiązującymi normami prawa i być zgodny z WYTYCZNYMI MINISTRA ZDROWIA W ZAKRESIE WYMOGÓW PRAWIDŁOWEGO FUNKCJONOWANIA PRALNI DLA PODMIOTÓW ŚWIADCZĄCYCH USŁUGI PRALNICZE NA RZECZ PODMIOTÓW ŚWIADCZĄCYCH USŁUGI LECZNICZE (SZPITALI) z dnia 9 listopada 2022 roku.

Umowa nr

zawarta w Nowogrodźcu, dnia roku pomiędzy

Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Nowogrodźcu, z siedzibą ul. A. Asnyka 55, 59-730 Nowogrodziec wpisanym do rejestru Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy we Wrocławiu pod nr KRS 0000052728, REGON 230405204, NIP 612-154-55-98 zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez: p.o. dyrektora Pana Roberta Adaszewskiego,

a

.....
zwanym dalej „Wykonawcą”,

wyłonionym na podstawie art. 275 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.), w trybie podstawowym w postępowaniu o zamówienie publiczne nr ZP-SP ZOZ.271.1.2.2026.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie kompleksowych usług pralniczych zwanych dalej zamiennie „usługami” przez Wykonawcę w ilości, rodzaju i cenie określonych w ofercie Wykonawcy, stanowiącej załącznik nr 1 do umowy, które winny odpowiadać warunkom określonym w SWZ do postępowania oraz złożonej oferty. Wykonawca oświadcza, że warunki te są mu znane.
2. Przekazanie i przyjęcie bielizny pościelowej i odzieży szpitalnej dokonywane będzie w oparciu o protokół zdawczo odbiorczy, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy, wypełniany przy każdym odbiorze przez pracownika Zamawiającego, potwierdzany przez pracownika Wykonawcy.
3. Kopia protokołu zdawczo – odbiorczego danej partii bielizny pościelowej i odzieży szpitalnej będzie przekazywana Wykonawcy.
4. Rozliczenie finansowe za kompleksową usługę prania za każdy miesiąc trwania umowy, będzie prowadzone w przeliczeniu na kilogramy suchej bielizny czystej na podstawie protokołu miesięcznego, sporządzanego przez Wykonawcę, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać usługi z najwyższą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz wymaganiami Zamawiającego.
6. Ilość asortymentu stanowiącego przedmiot zamówienia określony w załączniku do Formularza oferty jest wartością szacunkową, służącą do prawidłowego skalkulowania cen oferty, porównania najkorzystniejszej oferty.
7. Wykonawca oświadcza, że dysponuje niezbędnym potencjałem i doświadczeniem do wykonania postanowień niniejszej umowy.

8. Strony zgodnie postanawiają, że kontrola bakteriologiczna będzie przeprowadzana przez właściwe służby sanitarne. Kontrola może być przeprowadzona również na żądanie Zamawiającego w terminie przez niego wskazanym.
9. Przedstawicielem Zamawiającego, koordynującym realizację przedmiotu umowy jest: tel.email
10. Przedstawicielem Wykonawcy, koordynującym realizację przedmiotu umowy jest:..... tel. email
11. Strony mogą dokonać zmiany osoby koordynującej realizację przedmiotu umowy. Powiadomienie o zmianie nastąpi w formie pisemnej lub za pomocą poczty elektronicznej
12. Zmiana, osoby koordynującej nie stanowi zmiany Umowy.

§ 2

1. Zamawiający określa obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę wszystkich osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia:
 - wykonywanie prac objętych zakresem zamówienia wskazanym w opisie przedmiotu zamówienia, tj. czynności związanych bezpośrednio z realizacją zamówienia w zakresie świadczenie usług prania, maglowania, prasowania, usług krawieckich oraz przewozów, jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.
2. Obowiązek określony w ust. 18 dotyczy także podwykonawców. Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudniania na umowę o pracę wszystkich osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1.
3. Wykonawca składa oświadczenie przed przystąpieniem do wykonywania usługi, że osoby, które realizują zamówienie zatrudnione są na podstawie umowy o pracę jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy. Wynikłe z tego opóźnienie w realizacji przedmiotu zamówienia będzie traktowane jako opóźnienie z winy Wykonawcy.
4. Każdorazowa zmiana oświadczenia, o którym mowa w ust. 3 nie wymaga aneksu do umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania przedmiotu umowy (za pośrednictwem Państwowej Inspekcji Pracy) w celu zweryfikowania, czy osoby wykonujące czynności przy realizacji zamówienia są osobami, o których mowa w ust. 3.
6. Wykonawca jest zobowiązany nie później niż w ciągu 30 dni od dnia wezwania przez Zamawiającego przedstawić dowody zatrudnienia na umowę o pracę osób, o których mowa w ust. 3 – jeżeli Zamawiający o to wystąpi.
7. Wykonawca na wezwanie Zamawiającego musi przedłożyć do faktury oświadczenie o zatrudnieniu wszystkich osób, o których mowa w ust. 3.

§ 3

1. Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany sukcesywnie w ciągu 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.
2. Odbiór brudnej i dowóz czystej bielizny wraz z rozładunkiem i załadunkiem odbywać się będzie transportem wykonawcy z magazynów przy ul. Lubańskiej 16 w Nowogrodźcu oraz ul. Cichej 4 w Nowogrodźcu, trzy razy w tygodniu: w poniedziałek, środę i piątek, między godziną 8⁰⁰a 13⁰⁰ z wyjątkiem dni wolnych od pracy.

3. Umowa wygasa z dniem, w którym upływa okres obowiązywania umowy określony w ust.1 niezależnie od tego, czy wynagrodzenie wypłacone Wykonawcy osiągnęło kwotę wymienioną w § 6 ust. 1. lub do wyczerpania kwoty określonej w § 6 ust. 1. z zastrzeżeniem § 4 ust. 4 i 5.
4. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zapłatę należności stanowiącej różnicę pomiędzy kwotą określoną w § 6 ust.1, a wynagrodzeniem należnym Wykonawcy z tytułu realizacji usługi w okresie obowiązywania umowy.

§ 4

1. Dokumentem potwierdzającym wykonanie usługi jest faktura wystawiana za każdy miesiąc realizacji usługi wraz z protokołem miesięcznym, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. Poprawnie wystawioną fakturę, Wykonawca ma obowiązek dostarczyć do siedziby Odbiorcy (Zamawiającego) tj. Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Nowogrodźcu, ul. A. Asnyka 55, 59-730 Nowogrodziec.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo do niezrealizowania pełnej ilości i asortymentu umowy określonych w umowie. W takiej sytuacji Wykonawcy nie będą przysługiwać żadne roszczenia.
4. Zamawiający zobowiązuje się do zrealizowania przedmiotu umowy w wysokości minimalnej 80% wartości brutto umowy określonej w § 6 ust. 1.
5. W przypadku niezrealizowania przedmiotu umowy w okresie jej obowiązywania w minimalnej wysokości określonej w ust. 4 umowa może ulec przedłużeniu, nie dłużej jednak niż do osiągnięcia wysokości minimalnej umowy.

§ 5

1. Ewentualne reklamacje ilościowe i jakościowe będą zgłaszane bezpośrednio po ich stwierdzeniu i wskazywane w protokołach zdawczo – odbiorczych danej partii bielizny pościelowej i odzieży szpitalnej.
2. W przypadku wad ilościowych lub jakościowych usług świadczonych w ramach realizacji niniejszej umowy, Wykonawca obowiązany będzie do wykonania lub powtórzenia czynności objętych przedmiotem umowy na własny koszt w terminie 48 godzin od chwili zgłoszenia reklamacji.

§ 6

1. Wartość przedmiotu umowy określa się na kwotę maksymalnązł brutto (słownie złotych: 00/100) w tym cena za 1 kg wypranej bielizny pościelowej i odzieży szpitalnej netto,brutto.
2. Zamawiający dokona zapłaty w terminie **30** dni od daty dostarczenia faktury. Zapłata nastąpi przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek. Za datę dokonania zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
3. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego podany na wystawionej fakturze, będzie zgodny z tzw. „Białą listą”, tj. zgodnie z danymi wymienionymi w art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług.
4. Wykonawca jako nabywcę na fakturze wskazuje płatnika w sposób następujący: Nabywca: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Nowogrodźcu, ul. A. Asnyka 55, 59- 730 Nowogrodziec NIP: 612-15-45-598.
5. Płatność będzie dokonana systemem Split Payment.

§ 7

1. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za szkody powstałe w wyniku świadczenia usługi, stanowiącej przedmiot umowy.
2. W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia pranej bielizny lub innego asortymentu Wykonawca jest zobowiązany do zakupienia na własny koszt i przekazania takiej ilości prania jaka uległa uszkodzeniu lub zagubieniu w terminie 14 dni od daty zgłoszenia tych okoliczności przez Zamawiającego.
3. Z tytułu opóźnień w wykonaniu, niewykonaniu lub nienależytego wykonania zobowiązań umownych, Zamawiający naliczy Wykonawcy kary umowne w wysokości:
 - 1) w przypadku nieterminowej usługi lub zakwestionowanie wykonania prawidłowo usługi 100 zł za każdy zakończony dzień opóźnienia realizacji usługi.
 - 2) za odstąpienie od umowy z winy Wykonawcy 10% ceny brutto umowy.
 - 3) za oddelegowanie do wykonywania prac wskazanych w § 2 ust. 1 osób niezatrudnionych na podstawie umowy o pracę – w wysokości 1.000,00 zł (słownie złotych: jeden tysiąc 00/100) za każdy stwierdzony przypadek (kara może być nakładana wielokrotnie wobec tej samej osoby, jeżeli Zamawiający podczas kontroli stwierdzi, że nie jest ona zatrudniona na umowę o pracę) - dotyczy to także osób zatrudnionych przez podwykonawców;
 - 4) za oddelegowanie do wykonywania prac wskazanych w § 2 ust. 1 osób niewskazanych w oświadczeniu, o którym mowa § 2 ust. 3 – w wysokości 1.000,00 zł (słownie złotych: jeden tysiąc 00/100) za każdy stwierdzony przypadek (kara może być nakładana wielokrotnie wobec tej samej osoby, jeżeli Zamawiający podczas kontroli stwierdzi, że nie jest ona wskazana w oświadczeniu, o którym mowa § 2 ust. 3) – dotyczy to także osób zatrudnionych przez podwykonawców;
 - 5) za odmowę podania danych uniemożliwiających identyfikację osób wykonujących czynności wskazane w § 2 ust. 1 na zasadach określonych w § 2 ust. 5 - w wysokości 1.000,00 zł (słownie złotych: jeden tysiąc 00/100) za każdy stwierdzony przypadek (kara może być nakładana wielokrotnie wobec tej samej osoby w przypadku niewskazania jej danych przez Wykonawcę w drodze oświadczenia, o którym mowa § 2 ust. 3).
4. łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20% ceny brutto umowy.
5. Zamawiający może potrącić należności z tytułu kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
6. Zapłata lub potrącenie kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku realizacji umowy.
7. Za opóźnienie w zapłacie należności podanej na fakturze Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych za każdy dzień opóźnienia.

§ 8

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy (zgodnie z art. 439 PZP) w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, z tym zastrzeżeniem, że:
 - 1) minimalny poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów, uprawniający strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia wynosi 8,5%. Oblicza się go porównując zmianę cen w oparciu o wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłoszony przez Główny Urząd Statystyczny z miesiąca złożenia oferty do miesiąca w którym nastąpi przekroczenie tej wartości;
 - 2) określenie wpływu zmiany cen materiałów lub kosztów na koszt wykonania zamówienia nastąpi na podstawie wniosku strony wnioskującej o zmianę i dokumentów dołączonych do tego wniosku potwierdzających m.in. rzeczywistą konieczność poniesienia wydatków poniesienie poszczególnych kosztów w ramach niniejszego zamówienia. Wykonawca

przedstawi szczegółową kalkulację obrazujących, czy i w jakim stopniu zmiana przyjętego wskaźnika wpłynęła na koszty realizacji umowy oraz przedstawi zaktualizowany kosztorys ze wskazaniem pozycji w kosztorysie, których ceny wzrosły. Przy ocenie zmiany bierze się pod uwagę zmiany ceny materiałów lub kosztów bez kosztów osobowych. Zmiana wynagrodzenia może zostać dokonana nie więcej niż o poziom wykazanego przez Wykonawcę wzrostu kosztów w niezrealizowanych etapach Zamówienia;

- 3) zmiana wynagrodzenia może nastąpić na podstawie pisemnego aneksu podpisanego przez obie Strony Umowy;
- 4) wniosek o zmianę wynagrodzenia strona może złożyć nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy, możliwe jest wprowadzanie kolejnych zmian wynagrodzenia z zastrzeżeniem, że będą one wprowadzane nie częściej niż co 2 miesiące;
- 5) zmiana wynagrodzenia dotyczyła będzie tylko części umowy jeszcze niewykonanej;
- 6) maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający, to łącznie 10% w stosunku do wartości całkowitego wynagrodzenia brutto Wykonawcy;

§ 9

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od niniejszej umowy, bez konieczności uprzedniego wezwania Wykonawcy, w terminie 30 dni od nastąpienia któregośkolwiek z poniższych zdarzeń:
 - 1) dokonania trzeciego i każdego następnego nieterminowego odbioru lub dostawy w stosunku do terminów określonych w § 3 ust. 1 i 2;
 - 2) wykonywania przedmiotu umowy w sposób niezgodny z obowiązującymi normami i przepisami w zakresie prania i dezynfekcji bielizny szpitalnej;
 - 3) w przypadku wygaśnięcia lub cofnięcia Wykonawcy w trakcie trwania umowy decyzji Państwowego Inspektora Sanitarnego właściwego ze względu na miejsce wykonywania usługi, że pralnia, w której będzie wykonywana usługa posiada barierę higieniczną oraz jest przystosowana do prania bielizny szpitalnej oraz decyzji Państwowego Inspektora Sanitarnego potwierdzającej, że Wykonawca spełnia wymagania dotyczące transportu bielizny szpitalnej z zachowaniem barier sanitarnych.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W tym przypadku wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Stronom przysługuje również prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
 - 1) nastąpi likwidacja lub rozwiązanie firmy Wykonawcy;
 - 2) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy.
4. W przypadku ogłoszenia upadłości Wykonawcy, sprawę dalszego związania umową lub odstąpienia od niej, rozstrzyga się w oparciu o przepisy art. 98 w związku z art. 83 ustawy - Prawo upadłościowe i naprawcze.
5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 10

W przypadku roszczeń związanych z niniejszą umową sprawy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 11

1. Wszelkie zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 11

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i jeden dla Zamawiającego.

Integralną część niniejszej Umowy stanowią następujące załączniki:

1. Formularz złożonej oferty.
2. Protokół zdawczo odbiorczy.
3. Protokół miesięczny.

Zamawiający:

Wykonawca:

Załącznik NR 1 DO UMOWY NR..... Z DNIA.....

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY NR/m-c/rok
wykonania usługi pralniczej
odbieranie i dostarczanie 3 razy w tygodniu

Zamawiający: **SPZOZ w Nowogrodźcu**

Jednostka organizacyjna przekazująca bieliznę:

Wykonawca :.....

Lp.	Rodzaj asortymentu	Ilość			Uwagi
		Przekazanej bielizny brudnej w kg lub szt.	Odebranej bielizny czystej w kg lub szt.	Pozostała w pralni w szt.	
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					
RAZEM		kg/szt.			

Usługa wykonana (wypełnia upoważniony pracownik magazynu lub upoważniony pracownik jednostki organizacyjnej zamawiającego):

- ☐ - bez zastrzeżeń
- ☐ - z zastrzeżeniami

.....

(wypełnić w przypadku wystąpienia zastrzeżeń)

Zdający bieliznę brudną:

Przyjmujący bieliznę:

Data

.....
(imię i nazwisko)

.....
(imię i nazwisko)

Odbierający bieliznę czystą:

Data

.....
(imię i nazwisko)

Załącznik NR 4

Klauzula informacyjna

w związku z realizacją zadań z zakresu zamówień publicznych

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej RODO - informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej W Nowogrodźcu, reprezentowany przez Dyrektora, z siedzibą w Nowogrodźcu przy ul. Adama Asnyka 55, tel. 75 731 6316, e-mail: kontakt@spzoznowogrodziec.pl
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można skontaktować się drogą elektroniczną pod adresem e-mail: iodo@spzoznowogrodziec.pl oraz pocztą tradycyjną pod adresem ul. Adama Asnyka 55, 59-730 Nowogrodziec.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie ustawy Prawo zamówień publicznych na podstawie: art. 6 ust. 1 lit. c) RODO
Dodatkowo Administrator przetwarza dane w oparciu o następujące podstawy prawne:
 - ustawa Prawo zamówień publicznych,
 - ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
 - rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja w oparciu o obowiązujące przepisy prawa, w tym również ustawę z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznych.
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu określonego w pkt 2, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności zgodnie z rozporządzeniem w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest związany z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Niepodanie określonych danych powoduje brak możliwości zawarcia umowy.
7. Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stanisława Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa), gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
8. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 c RODO.
9. Pani/Pana dane osobowe:
 - nie będą przekazywane poza obszar Europejskiego Obszaru Gospodarczego;
 - nie będą podlegały profilowaniu;
 - nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.